|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ЗАТВЕРДЖЕНО  рішенням виконкому  Тростянецької міської ради  № 143 від 23.02.2024 року | | | | | |
|  | | **ТРОСТЯНЕЦЬКА МІСЬКА РАДА**  **ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА № 06-03**  **ВРМА\* № 02-03**  **АКМК\* № 02-03** | | | **ІДЕНТИФІКАТОР АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**  **00037** |
| **ЗНЯТТЯ ІЗ ЗАДЕКЛАРОВАНОГО/ЗАРЕЄСТРОВАНОГО**  **МІСЦЯ ПРОЖИВАННЯ (ПЕРЕБУВАННЯ) ОСОБИ** | | | | | |
| **№ з/п** | **Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги** | | **Відповідальна особа** | **Строки виконання етапів** | |
| 1 | Інформування про види послуг, перелік документів тощо | | Головний спеціаліст/державний реєстратор відділу з питань державної реєстрації/ Адміністратор центру надання адміністративних послуг | У момент звернення | |
| 2 | Перевірка належності паспортного документа особі, що його подала, його дійсність, та наявність документів, необхідних для проведення зняття з реєстрації місця проживання особи | | Головний спеціаліст/державний реєстратор відділу з питань державної реєстрації/ Адміністратор центру надання адміністративних послуг | У момент звернення. | |
| 3 | Передача по супроводжувальному листу до територіального суб'єкту надання адмінпослуг (у разі прийому документів у центрі надання адміністративних послуг) | | Адміністратор центру надання адміністративних послуг | У день подання заявником необхідних документів | |
| 4 | Прийняття рішення про зняття з реєстрації або про відмову у знятті з реєстрації місця проживання особи;  -Внесення відомостей про зняття з реєстрації місця проживання до Реєстру територіальної громади  -Формування та друк заяви про зняття з реєстрації місця проживання особи;  -Формування інформації про зняття з реєстрації місця проживання особи. | | Головний спеціаліст відділу/державний реєстратор відділу з питань державної реєстрації | Не більше 1 робочого дня з дня подання заявником необхідних документів | |
| 5 | Передача за актом прийому-передачі заяви, документів, які подавалися для реєстрації місця проживання (у разі прийому документів у центрі надання адміністративних послуг) | | Головний спеціаліст/державний реєстратор відділу з питань державної реєстрації | Не більше 1 робочого дня з дня подання заявником необхідних документів | |
| 6 | Видача результату надання адміністративної послуги (у разі прийому документів у центрі надання адміністративних послуг) | | Адміністратор центру надання адміністративних послуг | Не пізніше наступного робочого дня з дня подання заявником необхідних документів | |